Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

ПРИКАЗ №___

от 29.12. 2020 г п. Солнечный

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и на основании отчета по результатам сбора, обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями ЗАТО Солнечный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (Приложение №1).
2. Разместить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКДОУ Детский сад №1 на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
3. Утвердить рабочую группу по реализации плана в составе:
- Гуляева О.А.- заведующая;
- Войтова Л.В. - завхоз;
- Тарасова И.М. – старший воспитатель;
- Сёмина А.Г. - психолог;
- Яншевич Е.А. - воспитатель;
- Голузеева О.В. - воспитатель;
4. Членам рабочей группы обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий, способствующего улучшению качества работы МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный по итогам проведения независимой оценки качества образовательной организации
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный О.А.Гуляева

Приложение №1

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>Руководитель образования ЗАТО Солнечный<br><br>_____Боронкина Ю.А | УТВЕРЖДАЮ<br>Заведующая МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный<br>_____О.А. Гуляева<br>Приказ № __ от «__»_____2020 г. |

**ПЛАН**
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**
**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 ЗАТО Солнечный**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | |
| Оптимизация структуры и повышение степени наполняемости сайта ДОУ актуальными данными, информирующими потребителей образовательных услуг обо всех необходимых аспектах деятельности организаций | Обеспечение повышения качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный; своевременное размещение информации | Регулярно | Старший воспитатель Тарасова И.М. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. | До 30.04.2021 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | и внесение изменений в разделы сайта | | | | |
| Повышение доступности различных способов осуществления дистанционной обратной связи и взаимодействия с получателями образовательных услуг | Создание на сайте сервиса для обращения граждан в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы учреждения | Регулярно | Старший воспитатель Тарасова И.М. | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | До 30.04.2021 |
| **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | |
| Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учетом доступности для инвалидов:<br>- отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;<br>- отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;<br>- отсутствие сменных кресел-колясок;<br>- отсутствие специально оборудованных санитарно- | Выделение специальных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.<br><br>Принятие мер по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей образовательных услуг | По мере необходимости<br><br>По мере поступления денежных средств. | | Обеспечение доступности образовательных и воспитательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ | По мере необходимости<br><br>По мере поступления денежных средств. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| гигиенических помещений в организации. | | | | | |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:<br>- отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;<br>- отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;<br>- отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Создание условий позволяющих инвалидам получать образовательные услуги<br>Информирование участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания детей-инвалидов.<br>Повышение уровня педагогической компетентности педагогических работников в работе с детьми с ОВЗ, инвалидами.<br>Информирование об оказании консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям) | По мере необходимости<br><br>По мере поступления денежных средств. | | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | По мере необходимости<br><br>По мере поступления денежных средств. |
| Отсутствие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагога- | По мере поступления денежных средств. | | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с | По мере поступления денежных средств. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| и социальной помощи обучающимся. | психолога и воспитателей ДОУ | | | ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | |
| **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ, ВЕЖЛИВОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | |
| 1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации. | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата:<br>- проведение тренингов «Об эмоциональном выгорании педагогов», деловых игр, круглых столов «Педагогическая этика»; мастер-классов; консультаций: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»;<br>- реализация программы «Профессионального роста педагогов ДОУ»; | в течение года | Заведующая – Гуляева О.А. Старший воспитатель Тарасова И.М. | - Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений;<br>- Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников;<br>- Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог –дети - родители;<br>- Профессиональное самообразование. | в течение года |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ. | | | | |
| V. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ | | | | | |
| 1. Создать условия для готовности получателей рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | - Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации;<br>- Проведение Дня открытых дверей;<br>- анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ» | в течение года | Заведующая – Гуляева О.А.<br>Старший воспитатель Тарасова И.М<br>Воспитатели:<br>Яншевич Е.А.<br>Голузеева О.В<br>Сёмина А.Г<br>Орлова Н.В<br>Рахманова Е.А.<br>Иванова С.А.<br>Шаханова Е.Г | Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. | По мере проведения мероприя-тий |

Принято с учетом мнения Педагогического совета
МАДОУ-детского сада № 43
Протокол № 4

от «20» января 2020г.

Заведующий МАДОУ-детского сада № 43 _____ Т.С. Лихачева.
(подпись)