УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Солнечный Тверской области
от «15» 10 2015 г. № 228

УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный

(Новая редакция Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный)

СОГЛАСОВАН
общим собранием коллектива
МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный
протокол от «14» 10 2015 г. № 1

ЗАТО Солнечный
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный, именуемая в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.

Сокращенное наименование Учреждение: МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: муниципальное казенное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация ЗАТО Солнечный Тверской области (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 172739 п. Солнечный, Тверская область, ул. Новая д.48.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения: Россия, 172739, п. Солнечный, Тверская обл., ул. Новая д. 47, ул. Новая д. 48.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Тверской области, органов управления образованием всех уровней, постановлениями, распоряжениями администрации ЗАТО Солнечный, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием.

2.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация ЗАТО Солнечный Тверской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
2.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и проведение образовательного процесса, по настоящему Уставу возникают с момента его регистрации.
2.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, закрепляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем в установленном порядке;

- средства бюджета Тверской области, средства бюджета ЗАТО Солнечный Тверской области;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
3.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3.12. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.
3.13. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.
3.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Солнечный Тверской области.
3.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
4.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- парциальных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информации о деятельности Учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий;
- организация питания воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

4.4. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

1) повышение социального статуса дошкольного образования;

2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, присмотр и уход за детьми;

4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

4.5.Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.6. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления учебно-воспитательного процесса. Их предельная наполняемость определяется в соответствии с возрастом воспитанников и условиями для
осуществления образовательной работы с детьми.

Норма наполняемости составляет:
в группах до 3-х лет - 15 человек;
в группах от 3 до 7 лет - 20 человек;
в подготовительной группе - 20 человек.

4.7. В Учреждении группы формируются по одновозрастному принципу.
В Учреждении функционируют следующие группы:
первая младшая - дети 1,5 - 3 года;
вторая младшая - дети 3-4 года;
средняя - дети 4-5 лет;
старшая - дети 5-6 лет;
подготовительная - дети 6-7 лет;

4.8. Учреждение может организовывать разновозрастные группы с наполняемостью: при наличии в группе детей двух возрастов (до 3 лет) - 8 детей; при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей; при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.8. Коллектив Учреждения решает свои задачи во взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- родительские комитеты;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

5.12. **Заведующий учреждением** назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Срок полномочий определяется Учредителем. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности.

К компетенции Заведующего Учреждением относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.13. **Общее собрание работников** (далее – Собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает Заведующий учреждением. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается секретарь Собрания, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14. **Педагогический совет (далее – Совет)** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе Заведующего учреждения, Общего собрания работников

Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания дошкольников.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.7. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления администрации ЗАТО Солнечный Тверской области или по решению суда.

6.8. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.9. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.8. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- приказы;
- решение (собрания, совета и др.);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- расписание учебных занятий;
- учебный план;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

7.9. Локальные акты утверждаются приказом Заведующего учреждением, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

7.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.