

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный

Согласовано:

На Общем собрании

МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

Протокол № 1 от

«29» 08 2019 г.  
*Тараева*

Утверждено:

Заведующий / О.А.Гуляева/

МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад №1 ЗАТО Солнечный**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 ЗАТО Солнечный (далее МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

1.2. Общее собрание МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный осуществляет общее руководство МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный — Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.

#### **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах Учреждения и передается по акту.

