

**Правила  
приема на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам, перевода и отчисления,  
воспитанников  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.**

**Правила  
приема на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам, перевода и отчисления,  
воспитанников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

### **4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

## Приложение № 1

Заведующему МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО  
Солнечный  
Гуляевой Ольге Антоновне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;  
Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный  
ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам,  
заявлений об отчисление воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования**

<b>№ регистрации</b>	<b>Ф.И.О. воспитанника</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Дата регистрации заявления на зачисление</b>	<b>№ и дата приказа о зачислении</b>	<b>Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Приложение №3**

Заведующему МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО  
Солнечный  
Гуляевой Ольге Антоновне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам  
дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

с занятий по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

Принято на Совете педагогов МКДОУ

Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

Протокол № 2 от 14.01.2021

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ Детский сад №1  
ЗАТО Солнечный Шуляева О.А.  
Принято 15.01.2021 год.



**Правила  
приема на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам, перевода и отчисления,  
воспитанников  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.**