

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный

Согласовано:  
На педагогическом совете  
МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО  
Солнечный  
Протокол № 1 от  
«29» 08 20 19 г.

Утверждаю  
Заведующая  
МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО  
Солнечный



**Положение о дополнительном образовании в Муниципальном казенном  
дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный

Согласовано:  
На педагогическом совете  
МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО  
Солнечный  
Протокол № \_\_ от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующая \_\_\_\_\_ / О.А.Гуляева/  
МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО  
Солнечный

**Положение о дополнительном образовании в  
Муниципальном казенном дошкольном  
образовательном учреждении  
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует деятельность системы дополнительного образования воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (далее ДОУ), необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.2. Система дополнительного образования осуществляет освоение воспитательных, образовательных, познавательных и культурных ценностей детьми.

1.3. Система дополнительного образования является равноправным, взаимодополняющим компонентом дошкольного образования ДОУ и реализуется через кружковую деятельность.

1.4. Работа строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым воспитанником вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

1.5. Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.6. Работа кружков организуется в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

1.7. Система дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ по представлению педагогического Совета.

1.8. Руководителем является старший воспитатель ДОУ, который организует работу блока дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.9. Содержание образования определяется образовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ и рабочими программами руководителей кружков.

При необходимости возможно постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основной целью является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Основными задачами являются - создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей воспитанников, укрепление их здоровья, формирование общей культуры, обеспечение социальной защиты, поддержки и адаптации детей к жизни в обществе.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает перечень кружков.

3.2. Участниками образовательного процесса в кружковой деятельности являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

3.3. Занятия в кружках проводятся на бесплатной основе, и начинаются не позднее 1 октября и заканчиваются 15 мая текущего года.

В летний период учебный процесс может продолжаться.

Состав воспитанников в этот период может меняться.

3.4. Комплектование кружков проводится педагогом в течение 10 дней.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяются педагогом самостоятельно, исходя из

образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке рабочей программы.

3.6. Сетка занятий кружков составляется старшим воспитателем и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки на детей во время занятий, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий кружков утверждается заведующим ДООУ.

3.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.8. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.9. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всем составом кружка, по группам или индивидуально.

3.10. Занятия по дополнительному образованию проводят во вторую половину дня.

В середине занятия статистического характера проводятся физкультминутки.

3.11. Работа в кружках проводится по направлениям:

**художественно -эстетическое**

**оздоровительное**

**познавательное**

**коммуникативно- речевое**

Срок реализации программ от 1 года до 5 лет; возрастной состав от 2 до 7 лет

3.12. Рабочие программы согласовываются на педагогическом Совете и утверждаются заведующим ДООУ.

3.13. При проведении занятий с воспитанниками, педагогом строго соблюдаются правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводится с детьми инструктаж по технике безопасности.

3.14. Кружки могут создаваться на учебный год или на определенные сроки.

3.15. Занятия в кружках строятся на принципах сочетания коллективной и индивидуальной деятельности.

3.16. Все вопросы по кружковой деятельности обсуждаются на педагогических Советах.

3.17. Кружки могут иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему.

3.18. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят в кружках:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия;

#### **4. Документация кружков.**

4.1. Педагог должен иметь:

- заявление от родителя о зачислении в кружок
- рабочую программу согласованную на педагогическом Совете и утвержденную заведующим ДООУ
- тематический план на учебный год.
- табель посещаемости и список воспитанников.
- учебный план
- материал для проведения мониторинга