

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный
Протокол № 4 от 25.06.2022 г.

Ирина Карамзина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Детский сад № 1
ЗАТО Солнечный

О.А.Гуляева
Приказ № 49/д.п. от 26.06.2022 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.**

ЗАТО Солнечный

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный
Протокол № от . .2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Детский сад №1
ЗАТО Солнечный

О.А.Гуляева

Приказ № от . .2022 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.**

ЗАТО Солнечный

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее-Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (далее- МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный) разработаны на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный и других локальных актов МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный. Успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, утверждаются заведующим МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах МКДОУ Детский сад № 1 ЗАТО Солнечный, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет <https://detsad-zatosoln.ru>

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7.30 до

18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (10.5-часового пребывания).

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в МКДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный до 18-00.

2.4. Родителям запрещено осуществлять прогулку, в том числе вместе с ребенком на игровых площадках после закрытия детского сада.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. Администрация МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и др., если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тверской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. В случае если ребенка не забирают после 18:00 и родители (законные представители) не выходят на связь, МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный оставляет за собой право действовать согласно «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в «Режиме организации пребывания воспитанников в МДОУ».

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основу режима пребывания обучающихся в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (организация жизни и пребывания в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный – режим дня).

3.6. Прием обучающихся в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный осуществляется с 7.30 до 8.05.

Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.6.) и вечером после 17-00 в т.ч. во время прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Режимы дня для каждой возрастной категории обучающихся:

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ ГРУППЫ И ВОСПИТАНИЕ
ДЕТЕЙ В МКДОУ Детский сад №1
(холодный период)**

<i>Группы</i>	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
<i>Режим дня в детском саду</i>					
Прием, осмотр, игры	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.00-8.00
Утренние традиции	8.00-8.10	8.00 – 8.10	8.00 -8.15	8.00 -8.15	8.00-8.20
Утренняя гимнастика	<u>В группе</u>	<u>В группе</u>	<u>В зале</u>	<u>В зале</u>	<u>В зале</u>
	8.10-8.20	8.10-8.20	8.15-8.30	8.15-8.30	8.20-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.45	8.20-8.55	8.30-8.50	8.30-8.50	8.35-8.50
Игры, подготовка к занятиям	8.45-9.00	8.55-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
НОД	9.00-9.10 9.20-9.30 Перерыв между НОД 10 минут	9.00-9.15 9.25-9.40 Перерыв между НОД 10 минут	9.00-9.20 9.30-9.50 Перерыв между НОД 10 минут	9.00- 9.25. 9.35-10.00 Перерыв между НОД 10 минут	9.00-9.30. 9.40.-10.10 10.20.-10.55 Перерыв между НОД 10 минут
Второй завтрак	9.45-9.50	9.45-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.55-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.55-11.15	9.55-11.30	10.00-11.40	10.10-12.00	11.00 - 12.30
Возвращение с прогулки	11.15-11.20	11.40-11.50	11.50-12.00	12.00-12.15	12.30-12.35
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.50-12.10	12.00-12.25	12.20-13.00	12.35-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.00	12.10-15.00	12.25-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, гимнастика после сна.	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	15.15-15.35	15.20-15.35	15.20-15.35	15.30-15.40
Совместная деятельность с детьми	15.30-16.15	15.35-16.20	15.35-16.20	15.40-16.30	15.40-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка уход детей домой	16.25-18.00	16.25-18.00	16.25-18.00	16.40-18.00	16.40-18.00

Режим дня на летне-оздоровительный период.

<i>Группы</i>	1 младшая группа	2 младшая-средняя группа	средне-старшая группа
<i>Режим дня в детском саду</i>			
Прием, игры, на улице (кроме 1 мл.гр)	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Утренние традиции	8.00-8.10	8.00 – 8.10	8.00 -8.15
Утренняя гимнастика	<u><i>В группе</i></u> 8.10-8.20	<u><i>На участке</i></u> 8.10-8.25	<u><i>На участке</i></u> 8.15-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.20-8.45	8.30-8.55	8.35-8.55
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.45-9.30	8.55-9.40	8.50-9.40
Второй завтрак	9.40-9.50	9.45-9.55	9.50-10.00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.55-11.15	10.00-11.40	10.00-11.50
Возвращение с прогулки (мытьё ног)	11.15-11.20	11.40-11.55	11.50-12.05
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.55-12.20	12.05-12.35
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.00	12.20-15.00	12.35-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры, гимнастика после сна.	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	15.15-15.35	15.20-15.35
Совместная деятельность с детьми	15.30-16.00	15.35-16.00	15.35-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка уход детей домой	16.05-18.00	16.05-18.00	16.05-18.00

В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в МДОУ используются варианты гибкого режима.

Варианты режима:

Режим в адаптационный период – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого обучающегося и предполагает гибкий график посещения МДОУ.

Каникулярный режим – устанавливается в летний период, во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

3.9. Продолжительность занятий (НОД) для обучающихся:

	Возраст 1,6 -3 лет	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность НОД	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна	90 мин

3.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.11. Время начала занятий для всех возрастов – 9.00.,

3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10

мин.

3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.15. При организации режима пребывания обучающихся в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся.

3.16. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися не проводится.

3.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания обучающегося в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (заведующим, старшим воспитателем).

3.18. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.19. В МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.20. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.20.1. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.21. Предоставление МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный дополнительных бесплатных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКДОУ.

3.22. Плата за содержание обучающегося в МКДОУ вносится на расчетный счет учреждения, который указан в квитанции на оплату ежемесячно согласно квитанции не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. МКДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный не допускаются.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока- изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).

4.4. Прием обучающегося в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

4.4.1. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20), а также отсутствия более 5 календарных дней включая выходные (за исключением праздничных дней) обучающийся принимается в только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В период подъёма заболеваемости отсутствие воспитанника без справки возможно только три дня включая выходные дни.

4.6. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия обучающегося в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 09:00.

4.10. Лица, посещающие МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Воспитанники с температурой тела 37,1°C и выше выводятся из детского сада и принимаются со справкой от врача.

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.13. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.14. В МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно

от других групп.

4.15. В помещениях постоянного пребывания обучающихся ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.16. Все имеющееся в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4.17. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день, максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствие детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода обучающихся;
- одностороннее в присутствии обучающихся и только в жаркую, сухую погоду; Температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21-24 в спальнях варьируется в рамках 18-22.
- наличие москитных сеток на оконных рамах, используемых для проветривания.

4.17.1. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

4.18. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

4.18. Детская мебель, оборудование помещений и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту обучающихся, индивидуальным особенностям развития обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания).

4.19. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.20. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающегося

времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.21. У обучающихся должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки) спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

4.22. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.23. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.24. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.25. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

4.26. Не рекомендуется надевать на обучающегося в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный ювелирные украшения (МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.27. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.

4.28. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. МКДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.3. Передача обучающихся дееспособным лицам (не являющимися законными

представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

5.3.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать обучающегося одного из здания детского сада, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный. Не допускается приводить обучающегося в детский сад ранее 7:30. Запрещается оставлять обучающегося одного на территории или в помещении МКДОУ, поручать присмотр за ним до открытия МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный работникам: дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из детского сада не позднее 18:00.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки –киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

5.6.1 Запрещается давать обучающемуся в МКДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

5.7. Родителям и работникам запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

5.8. Родителям и лицам не относящимся к деятельности МКДОУ запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с заведующим МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МКДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

- 5.11. За сохранность имущества, перечисленного в пунктах, 5.9., 5.10 настоящих Правил оставленного на улице МКДОУ ответственности не несет.**
- 5.12. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).**
- 5.13. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).**
- 5.14. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеочамера) во время просмотра детского праздника (утренника).**
- 5.15. Родителям (законным представителям) обучающихся во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.**
- 5.16. Родителям (законным представителям) обучающихся нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.**
- 5.17. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.**
- 5.18. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.**
- 5.19. При получении обучающимся травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).**
- 5.20. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующей МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный**
- 5.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети.**
- 5.22. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.**
- 5.23. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.**
- 5.24. Запрещается употребление на территории МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств**

и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

6.3. Питание обучающихся в ДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный (10.5-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.)

6.6. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и Бракеражная комиссия МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.9. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к

получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.

6.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

6.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.13. МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы.

7. Права обучающихся (воспитанников)

7.1. МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Обучающиеся (воспитанники) МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование имеющимися в объектах культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке,

установленном действующим законодательством, Уставом МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

7.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав обучающихся и своих прав, так, как и работники ДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающегося;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таких).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

7.3. Педагоги, администрация и другие работники МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный не допускается.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МКДОУ Детский сад №1 ЗАТО Солнечный.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.